

Charte de projet (DC10A)

Objectifs pédagogiques

Au démarrage d'un projet, identifier les attentes primordiales et établir les conditions de réussite. S'assurer de bien formaliser le lancement du projet.

Programme

- Expression des conditions de réussite : pourquoi faire ?
- Cadrer le projet
- Contenu d'une charte projet – en détail
- Organisation du noyau dur de l'équipe
- Organisation des moyens et des méthodes
- Rôles des acteurs et du commanditaire en particulier
- Les aspects programmatiques : Macro-planning, cadrage budgétaire, risques de haut-niveau

Contenu d'une charte projet

- Finalité du projet (enjeux)
- Contexte
 - Projets connexes
 - Description de l'existant (de l'historique)
 - Contraintes
- Description du livrable
 - Périmètre fonctionnel ... et le hors périmètre.
 - Performance attendue des fonctions ... et les critères et conditions d'acceptation (de réussite)
- Aspects « programmatiques »
 - Exigences de haut niveau sur les processus projet
 - Allocation Coûts et délais
 - Leviers du projet (supports) et les freins (résistances)
 - Organisation du projet : Chef de projet, parties prenantes, circuits de diffusion de l'information

PR-GEST-0001

Charte de projet

5

Points forts de la formation

- Formateur expert
- Nombre de participant volontairement limité à 3
- Adaptation du programme (pré-contact téléphonique)
- Kit de projet pour la mise en œuvre
- Organisme datadocké

Programmes liés

- DC01 – Introduction au Management de projet
- DC10B – Plan de management
- DC12 – Processus de projet
- DC14 – Clôture de projet et retours d'expérience

Public

Chef de projet, Equipier projet, commanditaire de projet

Prérequis

Aucun

Durée

1 journée

Prenons contact



www.agapex.fr



info@agapex.fr



+33(0)6.62.55.96.20